

تاریخ:

جدول شماره ۳ امتیازات مدیران ممتاز و شایسته تقدیر

نام و نام خانوادگی:

نام واحد مستقر:

جدول شماره ۳- امتیازات مدیران ممتاز و شایسته تقدیر							
ملاحظات	امتیاز هیات رئیسه	امتیاز مکتسبه	امتیاز دهنده	خود اظهاری	امتیاز	تعریف شاخص	معیارها
			امور اداری		۱۵	حضور به موقع طبق مقررات محیط کار بر اساس سیستم حضور و غیاب (به ازای هر ۲ ساعت غیبت ۱ امتیاز کسر)	رعایت انضباط اداری، وجدان کاری و حضور منظم در محیط کار
			امور اداری		۱۵	ارزشیابی سال جاری (۱۰۰ امتیاز ۱۵ نمره، امتیاز کسب شده سال جاری X)	
			معاون		۵	صرفه جوئی در اموال دولتی و حاملهای انرژی و استفاده بهینه از آنها	
			معاون		۵	مسئولیت پذیری در انجام وظایف شغلی در اوقات اداری و خارج از وقت اداری	برنامه ریزی
			معاون		۵	دارا بودن دیدگاه کل نگر و سیستمی در سازمان	
			معاون		۵	بهبودی روش های انجام کار به منظور ارتقای بهره وری و منافع دانشگاه	
			معاون		۵	ارائه طرح های اجرایی و پیشنهاد سازنده	
			معاون		۵	زمان بندی لازم برای تحقق فرایندها و حصول نتایج برنامه ها با توجه به اهداف و منافع	
			معاون		۵	تقسیم کار میان کارمندان و تشکیل تیم ها و پیش بینی ساز و کار های انگیزشی برای مشارکت کارمندان و ایجاد هماهنگی های لازم بین عوامل و تیم های کاری.	سازماندهی
			معاون		۵	توانایی رهبری، هدایت و ایجاد تعامل بین کارکنان جهت نیل به اهداف تعیین شده	هدایت و رهبری (اجرا)
			معاون		۵	تفویض اختیار و ارتقا سطح مشارکت کارکنان در تصمیم گیری ها	
			معاون		۵	تفسیر و اجرای دستورالعمل ها و شیوه نامه ها و یا آیین نامه های مرتبط با حوزه فعالیت	
			معاون		۵	نظارت بر عملکرد منابع انسانی	نظارت
					۵	نظارت بر رعایت استاندارد ها و قوانین کاری	
			معاون		۵	ارزیابی منطقی و انعکاس به موقع مشکلات به کارکنان تحت سرپرستی و مراجع ذی ربط	باز خورد
			کمیته منتخب		۵	فعالیت های فرهنگی، ورزشی و هنری	انجام فعالیت فوق برنامه
					۱۰۰	جمع امتیازات	

امضای متقاضی:

امضای اعضای هیات رئیسه :