فرم درخواست ارتقاء

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. نام دستگاه : | | 1. رتبه فعلی: مقدماتی رتبه درخواستی: |
| 1. نام و نام خانوادگی: نرمین اسماعیلی | 1. نام پدر : بخشعلی | 1. شماره شناسنامه :903 |
| 1. واحد سازمانی: تحول اداری و بهره‌وری | 1. عنوان پست : شغل : | 1. تاریخ استخدام : 1385 |
| 1. مدرک تحصیلی مندرج در حکم: کارشناسی | 1. دانشگاه و شهر محل تحصیل : پیام‌نور-مرکز نقده | 1. معدل کتبی: |
| 12-رشته تحصیلی: مدیریت بازرگانی | | |
| 13-ارتباط شغل و رشته تحصیلی: کاملا مرتبط □ غیر مرتبط □ | | |

14- سوابق اجرایی و تجربی:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الف)سنوات خدمت | | | | ب)سنوات مدیریتی | | | | |
| مدرک تحصیلی | مدت تصدی | | مدت سنوات | عنوان مدیریت/مسئولیت | | مدت تصدی | | مدت سنوات |
| از | تا | از | تا |
| کارشناسی | 1385 | 1401 | 16 سال | کارشناس مسئول روابط عمومی | | 19/12/82 | 13/5/89 | 6/7/7 |
|  |  |  |  | کارشناس مسئول حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل | | 13/5/89 | 4/8/93 | 9/3/4 |
|  |  |  |  | کارشناس مسئول فرهنگی و اجتماعی | | 4/8/93 | 29/3/1401 | 25/7/8 |
| ج) عضویت در کمیته ها ، کارگروهها ی تخصصی ، کمیسیونها ،هیاتها و شوراهای مصوب | | | | | | |  |  |
| عنوان سمت | مدت تصدی | | مدت سنوات | | عنوان سمت | مدت تصدی | | مدت سنوات |
| از | تا | از | تا |
| مسئول دبیرخانه هیات بدوی انتظامی هیات علمی دانشگاه ارومیه | 24/8/1393 | 24/8/1395 | 3سال | |  |  |  |  |
| کارشناس مسئول کمیته تخصصی ماده ۱ فرهنگی (ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاه) | 30/11/1396 | 1/7/1397 | 8 ماه | |  |  |  |  |
| رئیس دبیرخانه و نائب دبیر اجرایی سومین سمپوزیوم بین‌المللی مولانا | 28/10/1392 | 30/10/1393 | 1 سال | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

15-سوابق آموزشی:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الف)میزان تسلط به زبان خارجی: | | | | | |
|  | | | | | |
| ب) آموزش به همکاران : تعداد آموزش دیدگان: نفر نوع آموزش :  آموزش امورات مربوطه در حوزه های مختلف امتیاز: | | | | | |
|  | | | | | |
| **ج) دوره های آموزشی عمومی:** | | | | | |
| فراگیری دوره های آموزشی : | | | ارائه دوره های آموزشی | | |
| عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز | عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **د) دوره های آموزشی تخصصی:** | | | | | |
| فراگیری دوره های آموزشی : | | | ارائه دوره های آموزشی | | |
| عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز | عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ه ) توسعه فردی ( ارائه گواهی نرم افزار های تخصصی ، توانایی کار با دستگاههای خاص ) | | | | |  |
|  | | | | |  |
| **د) دوره های نرم افزار** | | | | | |
| نوع نرم افزار | مدت دوره (ساعت) | | نوع نرم افزار | مدت دوره (ساعت) | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |

16- فعالیتهای علمی ،پژوهشی و فرهنگی:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الف)مقالات علمی: | | | | | | |
| عنوان مقاله انتشار شده | نام نشریه | | ایراد مقاله علمی | نام سمینار | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
|  |  | |  |  | | |
| ب)ارائه ، مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی: | | | ج)تالیف و ترجمه کتاب | | | |
| نام طرح | | مرجع تایید | نام کتاب | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
|  | |  |  | | | |
| د)اکتشافات ، اختراعات و کارهای هنری : | | مرجع تایید | ل) ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری | | مرجع تایید | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| م ) ارائه گزارشهای موردی | | مرجع تایید | ن )کسب عنوان عضو نمونه ( کشوری –دانشگاهی) | | مرجع تایید | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| و )تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی | | مرجع تایید | ه )مشارکت در فعالیتهای فرهنگی | | مرجع تایید | |
|  | |  |  | |  | |
|  | |  |  | |  | |
| ی ) تکریم ارباب رجوع و مدیران | | | | | | |
|  | | | | | | |
| دریافت لوح تشویق و تقدیر | | | | | | |
| مقام تشویق کننده | | | مقام تشویق کننده | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
|  | | |  | | | |
| اقدامات فناورانه ( گزارش و اقدام خلاقانه متناسب با وظایف شغلی | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |
|  | | |  | | |  |