فرم درخواست ارتقاء

|  |  |
| --- | --- |
| 1. نام دستگاه :
 | 1. رتبه فعلی: مقدماتی رتبه درخواستی:
 |
| 1. نام و نام خانوادگی: نرمین اسماعیلی
 | 1. نام پدر : بخشعلی
 | 1. شماره شناسنامه :903
 |
| 1. واحد سازمانی: تحول اداری و بهره‌وری
 | 1. عنوان پست : شغل :
 | 1. تاریخ استخدام : 1385
 |
| 1. مدرک تحصیلی مندرج در حکم: کارشناسی
 | 1. دانشگاه و شهر محل تحصیل : پیام‌نور-مرکز نقده
 | 1. معدل کتبی:
 |
| 12-رشته تحصیلی: مدیریت بازرگانی |
| 13-ارتباط شغل و رشته تحصیلی: کاملا مرتبط □ غیر مرتبط □  |

14- سوابق اجرایی و تجربی:

|  |  |
| --- | --- |
| الف)سنوات خدمت | ب)سنوات مدیریتی |
| مدرک تحصیلی | مدت تصدی | مدت سنوات | عنوان مدیریت/مسئولیت | مدت تصدی | مدت سنوات |
| از | تا | از | تا |
| کارشناسی | 1385 | 1401 | 16 سال | کارشناس مسئول روابط عمومی | 19/12/82 | 13/5/89 | 6/7/7 |
|  |  |  |  | کارشناس مسئول حوزه ریاست، روابط عمومی و امور بین‌الملل | 13/5/89 | 4/8/93 | 9/3/4 |
|  |  |  |  | کارشناس مسئول فرهنگی و اجتماعی | 4/8/93 | 29/3/1401 | 25/7/8 |
| ج) عضویت در کمیته ها ، کارگروهها ی تخصصی ، کمیسیونها ،هیاتها و شوراهای مصوب |  |  |
| عنوان سمت | مدت تصدی | مدت سنوات | عنوان سمت | مدت تصدی | مدت سنوات |
| از | تا | از | تا |
| مسئول دبیرخانه هیات بدوی انتظامی هیات علمی دانشگاه ارومیه | 24/8/1393 | 24/8/1395 | 3سال |  |  |  |  |
| کارشناس مسئول کمیته تخصصی ماده ۱ فرهنگی (ارتقاء و تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی دانشگاه) | 30/11/1396 | 1/7/1397 | 8 ماه |  |  |  |  |
| رئیس دبیرخانه و نائب دبیر اجرایی سومین سمپوزیوم بین‌المللی مولانا | 28/10/1392 | 30/10/1393 | 1 سال |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

15-سوابق آموزشی:

|  |
| --- |
| الف)میزان تسلط به زبان خارجی:  |
|  |
| ب) آموزش به همکاران : تعداد آموزش دیدگان: نفر نوع آموزش :آموزش امورات مربوطه در حوزه های مختلف امتیاز: |
|  |
| **ج) دوره های آموزشی عمومی:** |
| فراگیری دوره های آموزشی : | ارائه دوره های آموزشی |
| عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز | عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **د) دوره های آموزشی تخصصی:** |
| فراگیری دوره های آموزشی : | ارائه دوره های آموزشی |
| عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز | عنوان دوره | مدت دوره (ساعت) | امتیاز |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ه ) توسعه فردی ( ارائه گواهی نرم افزار های تخصصی ، توانایی کار با دستگاههای خاص ) |  |
|  |  |
| **د) دوره های نرم افزار** |
| نوع نرم افزار | مدت دوره (ساعت) | نوع نرم افزار | مدت دوره (ساعت) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

16- فعالیتهای علمی ،پژوهشی و فرهنگی:

|  |
| --- |
| الف)مقالات علمی: |
| عنوان مقاله انتشار شده | نام نشریه | ایراد مقاله علمی | نام سمینار |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ب)ارائه ، مشارکت و همکاری در طرحهای پژوهشی و مطالعاتی: | ج)تالیف و ترجمه کتاب |
| نام طرح | مرجع تایید | نام کتاب |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| د)اکتشافات ، اختراعات و کارهای هنری : | مرجع تایید | ل) ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری | مرجع تایید |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| م ) ارائه گزارشهای موردی | مرجع تایید | ن )کسب عنوان عضو نمونه ( کشوری –دانشگاهی) | مرجع تایید |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| و )تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی  | مرجع تایید | ه )مشارکت در فعالیتهای فرهنگی | مرجع تایید |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ی ) تکریم ارباب رجوع و مدیران  |
|  |
| دریافت لوح تشویق و تقدیر |
| مقام تشویق کننده | مقام تشویق کننده |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| اقدامات فناورانه ( گزارش و اقدام خلاقانه متناسب با وظایف شغلی |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |